ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I A Nr.84
Din 31 martie 2021

Privind actualizarea comisiei pentru probleme de apărare şi numirea responsabilului cu evidenţa militară

Primarul comunei Dragu,Judeţul Sălaj,în exercitarea atribuţiilor legale,

Având în vedere adresa nr.65/SJ din 25.01.2021 a Direcţiei Generale Probleme Speciale- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Judeţul Sălaj;

Văzând prevederile art.41 alin.(2) din Legii nr.477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, în scopul pregătirii de mobilizare a comunei Dragu, art.61 alin.(1) şi (2) din HG nr.370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, art.9 alin.(2) din HG nr.1204/2007 privind asigurarea forţei de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare şi pe timpul stării de război;

In temeiul art.196 alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

D I S P U N :

Art.1. - Se constituie comisia pentru probleme de apărare în următoarea componenţă:
PREŞEDINTE: Colcer Dorel- viceprimar
SECRETAR: Puşcaş Rodica-Viorica-secretar general al comunei Dragu
MEMBRU: Ungurşan Ioan-şef SVSU-referent asistenţă socială
MEMBRU: Văscan Rodica- contabil
MEMBRU: Săstraş Livia- Ioana- referent de specialitate registru agricol.

Art.2.- Se numeşte responsabil cu evidenţa militară doamna Puşcaş Rodica-Viorica secretar general al comunei Dragu.

Art.3.- Atribuţiile generale ale comisiei pentru probleme de apărare sunt următoarele:

a) Organizează, coordonează şi îndrumă activităţile referitoare la pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare ce se desfăşoară în cadrul autorităţii publice, potrivit legii;
b) Stabileşte măsurile tehnico-organizatorice pentru autoritatea publică în caz de mobilizare şi responsabilităţile ce revin compartimentelor funcţionale ale acesteia;
c) Elaborează şi actualizează documentele de mobilizare (carnet de mobilizare, documentele de mobilizare la locul de muncă, asigurare produse raţionalizate pentru populaţie, etc.);
d) Controlează întreaga pregătire de mobilizare:
   - întocmirea documentelor;
   - activităţile privind capacităţile de apărare şi rezervele de mobilizare;
   - modul de desfăşurare a măsurilor şi acţiunilor cuprinse în documentele de mobilizare;
   - derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare;
   - modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
e) elaborează propunerile pentru proiectele planului de mobilizare şi planului de pregătire
f) întocmesc/actualizează şi transmit necesarul şi resursele estimate de produse raţionalizate pentru populaţie în caz de mobilizare sau de război precum şi organizează distribuirea acestora prin magazinele stabilite;
g) analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare şi stabileşte măsurile şi acţiunile necesare pentru îmbunătăţirea acestuia;
h) întocmeşte propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor şi acţiunilor de pregătire pentru apărare;
i) alte atribuţii considerate necesare în acest domeniu;

Art.4. - Atribuţii care se execută anual de către comisia pentru probleme de apărare:

a) verifică existentul şi starea tehnică a utilajelor , instalaţiilor şi construcţiilor din cadrul capacităţilor de apărare şi starea calitativă a rezervelor de mobilizare aflate în păstrare. Rezultatul verificărilor se consemnează într-un act de constatare.
b) Transmit datele solicitate de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Sălaj privind:
   - existentul şi starea tehnică a bunurilor rechiziţionabile;
   - date pentru întocmirea/actualizarea Monografiei economico-militare;
   -date pentru actualizarea situaţiei obiectivelor de infrastructură teritorială importante pentru sistemul naţional de apărare.

Art.5. - Persoanele care fac parte din comisia pentru probleme de apărare vor fi autorizate pentru desfăşurarea activităţilor cu informaţii clasificate, conform legii.

Art.6 - .Prezenta dispoziţie se comunică cu:

- Instituţia Prefectului- Judeţul Sălaj;
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Sălaj;
- Membrilor prevăzuţi la art.1;
- Dosar dispoziţii.

PRIMAR,
LAZĂR ANGELICA

A V I Z A T,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUŞCAŞ RODICA-VIORICA